

# Bilancio Sociale 2022

FARE DEL BENE



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	8
Aree territoriali di operatività.....	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	12
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	12
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	12
Contesto di riferimento.....	13
Storia dell'organizzazione.....	13
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	15
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	15
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	15
Modalità di nomina e durata carica.....	16
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	16
Tipologia organo di controllo.....	16
Mappatura dei principali stakeholder.....	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	19
Commento ai dati.....	19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	20
Composizione del personale.....	20
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	23
Natura delle attività svolte dai volontari.....	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	24
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	24

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	24
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	26
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	26
	Output attività .....	28
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	29
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	31
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	31
	Capacità di diversificare i committenti.....	32
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	33
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	33
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi .....	33
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	34
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	34
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	34
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	34
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	35
	Tipologia di attività .....	35
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	35
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	35
	Coinvolgimento della comunità.....	35
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	36
	Indicatori.....	36
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	37

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	37
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	37
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	37
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì.....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì .....	37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	37
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE</b> (modalità di effettuazione degli esiti) .....	<b>38</b>
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	38
Relazione organo di controllo .....	39

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Carissimi soci e collaboratori, con questo documento ci apprestiamo a ad assolvere a uno degli impegni più importanti che spetta all'Assemblea dei Soci della Cooperativa Fare Del Bene, presentare, per il sesto anno consecutivo, il bilancio sociale relativo all'anno 2022. Lo facciamo seguendo le linee guida della Regione Emilia Romagna con lo scopo di dare il massimo di visibilità

interna ed esterna alle prerogative della nostra Cooperativa. Il bilancio sociale è dunque lo strumento con cui la Cooperativa Fare del Bene desidera esporre quanto concretizzato nel corso dell'anno, arricchendo le storie di indicatori quantitativi che consentono il monitoraggio e la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia interna, nonché una più immediata comunicazione delle capacità di raggiungere gli obiettivi mantenendo gli impegni presi con la molteplicità di stakeholder con cui quotidianamente ci si interfaccia.

La realizzazione del Bilancio Sociale è frutto di un impegno di gruppo, un gruppo di persone che hanno svolto attività complementari con un fine condiviso: mettere in luce il lavoro svolto dalla cooperativa Fare del Bene e la ricaduta sociale per il territorio per i soci e per i fruitori. Dopo l'emergenza sanitaria che ha interessato il nostro Paese e tutti i suoi settori economici, abbiamo assistito, nel 2022, ad un aumento esponenziale dei costi delle materie prime e delle risorse energetiche e ciò ha determinato ricadute anche all'interno del nostro bilancio. Per fare fronte alle nuove problematiche abbiamo dovuto compiere delle scelte in ordine alla riorganizzazione dei laboratori e alla ricerca di nuove commesse di lavoro.

Nonostante le molteplici difficoltà i ricavi delle vendite e prestazioni di servizi cioè quanto prodotto dalla cooperativa nel 2022 è di circa il 10% più alto di quanto fatturato nell'anno. I costi totali della produzione sono anch'essi aumentati di quasi il 20% rispetto alle uscite totali del 2021, nonostante il costo totale per il personale sia leggermente diminuito.

Questo risultato positivo in gran parte è derivato da un impegno sempre maggiore dei nostri soci e collaboratori, da un controllo sempre più puntuale dell'andamento delle varie commesse, da un incremento importante del fatturato nell'ambito delle attività relative al settore turistico e dell'accoglienza che si sta sempre più consolidando.

Come usa in questi frangenti mi preme sottolineare l'importanza dell'aiuto e della collaborazione che i componenti del Consiglio di Amministrazione hanno sempre fornito al sottoscritto e alla Cooperativa per poter procedere al meglio per il bene di tutti i soci e collaboratori e per la crescita e lo sviluppo della Fare Del Bene .

Un ringraziamento particolare a tutte le imprese private e a tutti gli enti pubblici che continuano a collaborare con noi nonostante qualche nostra mancanza; in questi ultimi anni sempre un numero maggiore di Amministrazioni Comunali hanno creduto nella Fare Del Bene affidandoci incarichi importanti e molto diversificati facendo fare alla Cooperativa un salto di qualità anche dà un punto di vista prettamente professionale.

Cari soci anche il 2023, stante la situazione internazionale, non sarà certamente un anno tranquillo e semplice da percorrere ci aspettano nuove sfide sempre più difficili ma anche interessanti, dovremmo riordinare al meglio l'attività dei laboratori che a tutt'oggi anche per una scarsa continuità operativa non riescono a raggiungere risultati positivi .

Dovremmo cercare di ridurre ancora i costi generali ,rivedendo anche l'utilizzo dei nostri spazi aziendali.

Come già anticipato in occasione della relazione di bilancio sociale 2021, nel corso dell'anno in esame abbiamo veramente avviato la gestione del Parco fluviale Fontanalda di Premilcuore, così come la piena entrata in funzione dell'Ostello di Santa Sofia, e da

un punto di vista più operativo è continuato e cresciuto il lavoro di gestione dei Cimiteri del territorio e di gestione del verde per varie Amministrazioni Pubbliche, Nel Corso del 2023 avvieremo la gestione degli spazi, al chiuso e all'esterno relativi all'Abbazia di Sant'Ellero, sempre nell'ottica di una crescita nel settore della ricettività turistica.

Da contatti avuti con la dirigenza della ditta Valli SpA e del Premiato Stabilimento Tipografico dei comuni, il 2023 potrebbe anche caratterizzarsi per una ripresa di lavoro a ritmo maggiormente continuativo nei due laboratori di meccanica e di cartotecnica.

Purtroppo per loro, con l'aumento incontrollato degli sbarchi di profughi, il nostro sistema di accoglienza è messo molto sotto pressione dalla Prefettura di Forlì-Cesena che è sempre alla ricerca di nuove soluzioni abitative e nuovi spazi per potere rispondere alle quote che il ministero assegna alla nostra Provincia. In quest'ottica abbiamo avviato un dialogo con la Curia di Forlì che ci ha messo a disposizione un alloggio in centro e stiamo valutando altre soluzioni allo scopo di rispondere in maniera più puntuale alle sollecitazioni della Prefettura. Per potere affrontare anche questi nuovi impegni avremo bisogno di nuovo personale, magari anche con professionalità adeguate alle varie attività.

Come vedete, cari Soci, il nostro futuro è sempre carico di nuove sfide che per essere affrontate necessitano in primis della nostra totale disponibilità a mettersi in gioco .

Da questo vostro comportamento ne deriverà il futuro e la crescita della Fare del Bene che deve essere sempre di più un orgoglio di tutti noi.

Ancora grazie a tutti voi per un sereno futuro e per il vostro lavoro.

Il Presidente

Giuseppe Corzani

## 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La realizzazione di questa sesta edizione del bilancio sociale ha permesso alla Fare del Bene di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un utile strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la FARE DEL BENE ha deciso di evidenziare le valenze:

- Informativa
- Di comunicazione
- Di relazione

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2022 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Fidelizzare i portatori d'interesse
- Informare il territorio
- Rispondere all'adempimento della Regione Emilia-Romagna

Resta inteso che quando si costruisce un bilancio sociale lo si fa muovendosi nel perimetro dei valori fondanti della Cooperativa.

Dal punto di vista normativo i riferimenti sono:

- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo settore": art. 14, 16, 30, 39, 60
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale": artt. 9-10.
- Circolare del ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 34 del 29 dicembre 2017 del Ministero del lavoro "Codice del Terzo settore. Questioni di diritto transitorio. Prime indicazioni"
- Decreto del ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.", G.U. Serie Generale n. 186 del 9 agosto 2019"
- Nota del ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 2491 del 22 febbraio 2018 "D. Lgs. 112/2017. Quesiti in materia di cooperative sociali."

Il presente bilancio sociale viene illustrato all'Assemblea di approvazione del bilancio d'esercizio 2022 e sarà pubblicato nel sito istituzionale della Cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	FARE DEL BENE
<b>Codice fiscale</b>	03161140409
<b>Partita IVA</b>	03161140409
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA PALAZZINA 1 - 47010 - GALEATA (FC) - GALEATA (FC)
<b>Altri indirizzi</b>	VIA UNITA' D'ITALIA, 5 - SANTA SOFIA (FC)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A106358
<b>Telefono</b>	0543971302
<b>Fax</b>	
<b>Sito Web</b>	www.coopfaredelbene.it
<b>Email</b>	info@coopfaredelbene.it;
<b>Pec</b>	faredelbene@pec.confcooperative.it
<b>Codici Ateco</b>	81.3
	22.2
	25.62
	43.21.01
	96.03
	56.10.2
	55.3
93.11.2	

#### **Aree territoriali di operatività**

La Fare del Bene opera principalmente nel territorio dell'Alta Valle del Bidente e del Rabbi, presso i Comuni di S.Sofia, Galeata, Premilcuore e Predappio ma negli ultimi anni ha visto un'espansione verso i Comuni di pianura tra cui Meldola, Forlì, Castrocaro Terme e Terra del Sole, Bertinoro.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa Sociale Fare del Bene nasce a Galeata (FC) nel 2000 da una felice intuizione e per volontà di don Carlo Zaccaro, un parroco dell'Opera della Divina Provvidenza Madonnina del Grappa di Firenze, Opera fondata da un sacerdote galeatese, don Giulio Facibeni.

L'oggetto sociale della Cooperativa è tutto nelle tre parole che ne compongono il nome stesso "Fare del Bene". Fare del bene a chiunque ne abbia bisogno a prescindere dalla razza, dal sesso, dall'orientamento religioso ecc... Con questo spirito i soci fondatori hanno iniziato a coinvolgere tutti coloro che presentavano dei bisogni e che in qualche modo erano portatori di disagi di carattere fisico, cognitivo, ambientale, sociale oltre che chiaramente anche economico.

Lo scopo preciso, sotteso al progetto, è quello di poter dare a tutti i soci che si avvicinano alla cooperativa un minimo di dignità sociale attraverso il lavoro.

Considerato lo scopo mutualistico così come definito all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto: a) svolgere direttamente e/o in appalto o convenzione con enti pubblici e privati in genere, ai sensi dell'articolo 1, primo comma, lettera a) della Legge 381/91, le seguenti attività socio sanitarie e/o educative:

- 1) fondare, organizzare, coordinare e gestire strutture socio – assistenziali, socio – sanitarie ed educative quali case di riposo, case di cura, case albergo, case residenza, case protette, centri diurni, centri sociali, centri socio – riabilitativi, comunità alloggio, case famiglia, residenze assistenziali anche flessibili, strutture semi – residenziali, gruppi appartamento, appartamenti protetti, comunità terapeutiche, strutture riabilitative, strutture a carattere educativo, di prevenzione, di accoglienza e socializzazione finalizzate al mantenimento, supporto, assistenza e miglioramento della qualità della vita e all' integrazione sociale in particolare di anziani, malati, minori e più in generale persone in difficoltà e/o svantaggiate;
- 2) organizzare, fornire e gestire servizi socio sanitari, sociali ed educativi, domiciliari e non, di assistenza, sostegno e/o riabilitazione di persone in difficoltà o svantaggiate, sia presso i domicili degli interessati che presso strutture di accoglienza e/o strutture scolastiche ed educative, quali in via esemplificativa ma non esaustiva, la cura e l'igiene personale, supporto nella gestione pratica della vita quotidiana, supporto nell'igiene e pulizia della casa, preparazione e/o somministrazione e/o consegna pasti, supporto educativo per l'acquisizione e il mantenimento delle abilità personali e sociali, assistenza in ospedale, supporto emotivo tramite la compagnia e l'ascolto, servizio di accompagnamento nelle principali attività quotidiane ed impegni sociali e relazionali (compagnia presso il domicilio o presso strutture socio – sanitarie, accompagnamento a visite o per passeggiate, aiuto o consegna della spesa, sostegno nel disbrigo di piccole pratiche o questioni burocratiche, attività del tempo libero e di socializzazione), servizio di assistenza, sorveglianza, accompagnamento e trasporto di persone in difficoltà;
- 3) organizzare, coordinare, fornire e gestire servizi infermieristici e prestazioni specialistiche socio - sanitarie sia in proprio che in convenzione con persone fisiche e giuridiche in possesso delle competenze e dei requisiti di legge;
- 4) organizzare e gestire strutture, attività e servizi di accoglienza ed assistenza, anche integrati, legate ai flussi migratori in particolare centri di primo soccorso e accoglienza, centri di accoglienza, centri di accoglienza per richiedenti asilo, servizi di orientamento ed integrazione, piani di accoglienza e percorsi di integrazione anche per casi vulnerabili, centri servizio per stranieri con sportelli operativi con abilitazione alla procedura di rinnovo, rilascio e aggiornamento di permessi e carte di soggiorno, animazione socio – culturale, mediazione linguistica ed interculturale, insegnamento lingua italiana e formazione anche sulle tradizioni culturali e religiose locali, accompagnamento e disbrigo pratiche burocratiche connesse con lo status di migrante, ricongiungimenti familiari, rimpatri, accompagnamento ed orientamento scolastico, lavorativo, giurisdizionale e per la ricerca di soluzioni abitative;

- 5) assistenza scolastica per studenti con disabilità gravi/gravissime frequentanti la scuola dell'obbligo e supporto scolastico in progetti di aiuto e sostegno a minori con bisogni specifici educativi;
- 6) progettare, realizzare, organizzare e gestire attività sociali ed educative rivolte ai bambini quali nidi d'infanzia, micronidi, nidi aziendali, asili, spazi bambini, centri bambini e genitori, servizi di educatrice familiare ed educatrice domiciliare o altre forme anche innovative di servizi ed assistenza all'infanzia;
- 7) offrire servizi di tipo didattico, educativo, rieducativi, pedagogico, psicologico, psicoterapeutico, socio-sanitario, aiuto nell'apprendimento scolastico, nelle relazioni sociali ed affettive a bambini, adolescenti, giovani anche in riferimento a situazioni di disagio psichico, disabilità e disadattamento sociale;
- 8) fornire e gestire servizi di supporto psico – socio – educativo a genitori e/o famiglie fragili, famiglie con disabili e, più in generale in difficoltà, per la comprensione dell'età evolutiva, la cura e la crescita dei figli, la gestione del membro fragile, anche attraverso l'organizzazione e gestione di sportelli di ascolto e/o consultori e/o sportelli socio -sanitari.
- b) gestire, stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, ai sensi dell'articolo 1, primo comma, lettera b) della Legge 381/91, le seguenti attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate:
- 1) organizzare e gestire strutture ricettive e per l'ospitalità alberghiere, extralberghiere e paralberghiere, strutture per la ristorazione commerciale e collettiva e servizi di ristorazione quali, in via esemplificativa ma non esaustiva, alberghi, ostelli, agriturismi, affittacamere, case per ferie, stabilimenti balneari, aree demaniali, colonie, foresterie, rifugi, bar, ristoranti, trattorie, pizzerie, mense, centri preparazione e/o cottura, self service, cucine, rosticcerie, pub, ristorazione a domicilio, catering;
  - 2) progettare, organizzare, valorizzare, realizzare e gestire itinerari turistico – culturali, progetti di turismo sostenibile e/o di valorizzazione di paesaggi ed identità locali, agenzie territoriali turistico – culturali, agenzie viaggi, tour operator, rete dei cammini, dei percorsi e delle rotte ciclo pedonali, club di prodotto, servizi di guide turistiche, servizi di trasporto per turisti, centri visita, aree protette, parchi nonché dare attuazione alle azioni e misure della Carta Europea del Turismo Sostenibile e della Convenzione Europea del Paesaggio;
  - 3) gestire strutture per ospitare ed accudire animali in particolare, cani e gatti, e/o fornire assistenza veterinaria, negozi per la commercializzazione di prodotti per animali;
  - 4) progettare, realizzare, organizzare, fornire, e gestire servizi per Enti pubblici e, più in generale, privati quali manutenzione ordinaria e/o straordinaria, restauro, monitoraggio, ispezione, ripristino, installazione, riparazione, pulizia, custodia di edifici, locali, strade, segnaletica stradale verticale ed orizzontale, cartellonistica turistica, verde pubblico e privato, aree boschive, cimiteri e relativi servizi cimiteriali (illuminazione lampade votive, inumazioni, tumulazioni etc.), impianti termici e/o idraulici, servizi di sgombero neve;
  - 5) progettare, strutturare, organizzare e gestire attività e servizi rivolti ai giovani ed in particolare scambi di giovani di diversi paesi e relativi sistemi di accoglienza, iniziative sociali, turistico – culturali, ovvero legate alla formazione culturale, alla educazione al sociale ed all'ambiente, alla cittadinanza europea;
  - 6) strutturare e gestire un centro europeo di formazione in grado di progettare sui diversi programmi europei e su tutte le tematiche dell'Unione Europea e di formare esperti in progettazione comunitaria e preparare ai concorsi pubblicati dalle istituzioni comunitarie;
  - 7) progettare, realizzare e gestire bandi, concorsi, programmi e gare europee, internazionali, nazionali e locali anche per conto di enti pubblici e privati, comprese le strutture di diritto

europeo (geie, gect etc.);

8) progettare, valorizzare, promuovere e gestire attività, prodotti, progetti e servizi atti a diffondere e rendere accessibili ai cittadini, ai giovani e alle fasce sociali deboli (anziani e portatori di handicap) gli strumenti e le tecnologie più innovative di comunicazione ed informazione;

9) progettare, organizzare, promuovere e gestire attività, prodotti, progetti e servizi innovativi legati all'ambiente, all'energia rinnovabile, per la sicurezza degli alimenti, per la gestione sostenibile di allevamenti e della pesca;

10) produrre, realizzare, gestire, sviluppare e commercializzare progetti multimediali legati alla radio, televisione, internet, social network, blog;

11) gestire attività formative e/o Scuole per Arti e Mestieri per la valorizzazione ed il recupero di antichi mestieri, realizzazione di prodotti artigianali derivati dalla terra, roccia, ferro, legno ed altre attività artigianali in genere;

12) promuovere, organizzare e gestire laboratori artigianali ed in particolar modo di gastronomia per bambini, giovani ed anziani, al fine di trasmettere le eredità culturali artigianali ed eno-gastronomiche dagli anziani ai giovani;

13) gestire sportelli per prenotazioni informatizzate di prestazioni sanitarie, consegna dei referti di laboratorio analisi, scelta/revoca del medico di famiglia e del pediatra di libera scelta, anagrafe sanitaria, rilascio esenzioni di in- validità e ticket;

14) progettare, organizzare e gestire attività e servizi in ambito educativo, ricreativo, informativo e di supporto quali: dopo scuola, laboratori didattici, centro famiglie, informagiovani, centro ludico ricreativo, centri diurni rivolti ai bambini in età scolare, orientamento scolastico e ai servizi del territorio, sorveglianza, assistenza e animazione nel pre e dopo scuola, trasporto e accompagnamento nello scuolabus e negli spostamenti di minori;

15) progettare, allestire, organizzare e gestire servizi ed eventi in ambito culturale, sportivo, ricreativo, musicale, teatrale e, più in generale, finalizzati all'intrattenimento e/o socializzazione, nonché gestire le relative strutture dove si svolgono tali attività quali, in via esemplificativa ma non esaustiva, musei, biblioteche, siti archeologici, cinema, teatri, palazzetti dello sport, sale conferenze etc.;

16) gestire uffici di informazione ed indirizzo al cittadino, servizi postali privati, servizi di segretariato, archivio, centralino, elaborazione dati e comunque svolgere attività a supporto di uffici amministrativi di Aziende Pubbliche e Private;

17) svolgere, realizzare e gestire lavori di tinteggiatura, piccola muratura, idraulica, impianti di riscaldamento, piccole riparazioni ed installazioni;

18) realizzare e gestire servizi di pulizia, disinfestazione, disinfezione, derattizzazione e sanificazione, trattamenti anti larvali e adulticidi, rimozione di smog, graffiti, scritte, ruggine, muffe e sporco di uffici, aziende, aree, locali, edifici strade, piazze e aree sia pubbliche che private;

19) produrre, lavorare, assemblare, confezionare, etichettare, e vendere prodotti alimentari e non anche artigianali sia propri che di terzi;

20) condurre terreni agricoli, allevamenti di bestiame e svolgere attività connesse quali la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, gestire aziende agrituristiche e/o di turismo rurale;

21) svolgere e gestire servizi di raccolta, cernita, selezione, trasporto, stoccaggio, intermediazione, trattamento, smaltimento, recupero e, più in generale, gestire i rifiuti urbani e/o speciali, sia pericolosi che non, comprese le isole ecologiche, i centri di raccolta e

l'attività di spazzamento;

22) organizzare, realizzare e gestire servizi di trasporto persone;

23) fornire servizi di portierato, vigilanza e custodia, bidellaggio, sorveglianza scuole, gestione parcheggi e depositi per veicoli, lavaggio veicoli, piccoli traslochi, movimentazione archivi, facchinaggio, sgomberi cantine, box e so-lai, movimentazioni merci, carico e scarico, trasporti, ritiri e consegne, gestione magazzini, montaggio e smontaggio mobili.

La Cooperativa potrà comunque svolgere ogni attività in qualsiasi settore produttivo ed in grado di concorrere all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

L'oggetto sociale della Fare del Bene, come da Statuto, è piuttosto ampio e prevede la possibilità di agire in vari ambiti. La Fare del Bene opera principalmente in alcuni settori che, per una maggiore chiarezza, possiamo dividere in aree tematiche:

1. attività di laboratorio (assemblaggio meccanico e carto tecnico);
2. attività di manutenzione del verde, pulizia strade e locali, sanificazione e servizi cimiteriali;
3. attività di pulizia di locali, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione;
4. attività di sportello e supporto amministrativo;
5. gestione centri di raccolta,
6. gestione di servizi turistici legati alla ristorazione e alla ricettività.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

In maniera secondaria la Fare del Bene svolge attività di facchinaggio e supporto logistico ad eventi e manifestazioni culturali

In generale, l'atteggiamento che è alla base della compagine sociale è legato ad uno spirito di adattamento che è proprio della storia di questa Cooperativa, abituata ad adeguarsi alle esigenze e richieste del mercato, in continuo mutamento pertanto la Fare del Bene, soprattutto attraverso una continua formazione del personale, cerca di rispondere, via via, alle richieste da parte dei privati e delle Istituzioni.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confcooperative	2012

#### ***Consorzi:***

<b>Nome</b>

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

Denominazione	Quota

### **Contesto di riferimento**

Il contesto in cui nasce ed opera la Cooperativa è quello di un territorio di montagna, di piccole comunità molto coese e solidali tra loro. Quando la Cooperativa ha iniziato a muovere i primi passi lo ha fatto proprio grazie alla generosità e sensibilità di alcune Aziende locali che hanno scelto consapevolmente di esternalizzare alcune delle proprie attività a favore di persone che presentavano situazioni di svantaggio. I primi anni di vita della Cooperativa hanno visto la presenza di queste persone addirittura all'interno delle stesse Aziende. Con il tempo le dimensioni della Cooperativa sono aumentate e oggi la Cooperativa svolge numerosissime attività, con particolare attenzione al contesto e all'ambiente in cui la Cooperativa si inserisce.

### **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa Sociale Fare del Bene nasce per la volontà collettiva di diverse figure, istituzionali e non, accumulate dalla volontà di contribuire alle esigenze lavorative di soggetti diversamente abili e socialmente disagiati allo scopo di dar loro dignità lavorativa. Nel 2001 viene costituita la Cooperativa Sociale, denominata "Fare del Bene".

I soci fondatori sono: i Comuni di Galeata, Santa Sofia, Premilcuore, Civitella di Romagna, l'ente Ecclesiastico Opera Madonnina del Grappa di Firenze e alcuni titolari di ditte locali. Nel 2002 la Cooperativa inizia le proprie attività con solo 2 soci lavoratori, attualmente l'organico lavorativo è composto da lavoratori la cui percentuale di disabilità è pari al 35%.

Successivamente, con un sempre crescente coinvolgimento anche delle istituzioni locali, le attività della Cooperativa si sono ampliate con la gestione del verde pubblico, la sistemazione di parchi e giardini, la pulizia di locali, la gestione di stazioni ecologiche, la gestione di cimiteri e lampade votive, la gestione di strutture ricettive, la gestione di sportelli all'utenza fino alla gestione di progetti di accoglienza per richiedenti protezione internazionale.

Questo è accaduto quando il tema dell'immigrazione è diventato per il nostro paese un problema ed un'emergenza. La Cooperativa si è resa disponibile, in collaborazione con gli enti locali, a gestire nel territorio l'accoglienza dei richiedenti asilo, impegno che porta avanti tutt'ora.

La Fare del Bene, cercando sempre di interpretare i cambiamenti della società e dei suoi bisogni, guarda al futuro con un certo ottimismo impegnata nel contempo ad individuare anche altri ambiti che possano fare consolidare e crescere la Cooperativa con il coinvolgimento anche di una nuova generazione di giovani soci lavoratori.



**05/09/2000**

Costituzione della Cooperativa

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
32	Soci cooperatori lavoratori
12	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
GIUSEPPE CORZANI	Sì	Maschio	78	25/06/2021		3		No	PRESIDENTE
CARLO ZAPPÀ	Sì	Maschio	51	25/06/2021		3		No	VICE PRESIDENTE
MADDALENA FABBRI	Sì	Femmina	36	25/06/2021		3		No	VICE PRESIDENTE
SETTIMIO CECCARELLI	No	Maschio	71	25/06/2021		3		No	CONSIGLIERE
CLAUDIO RINALDI	No	Maschio	42	25/06/2021		3		No	CONSIGLIERE
GIUSEPPI NA CAMAITI	No	Femmina	75	25/06/2021		3		No	CONSIGLIERE

SYLVIA CASAMENTI	No	Femmina	50	25/06/2021		3		No	CONSIGLIERE
------------------	----	---------	----	------------	--	---	--	----	-------------

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
4	di cui soci operatori lavoratori
3	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

**Modalità di nomina e durata carica**

Le modalità di nomina del CdA e dei suoi componenti sono disciplinate dallo Statuto vigente della Cooperativa, precisamente all'art. 32. Con delibera assembleare del 25 giugno 2021 è stato rideterminato il numero dei componenti del CdA che è passato da 9 a 7 componenti.

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nel 2022 sono stati convocati 5 consigli di amministrazione che hanno avuto una partecipazione media pari al 90%. Accanto al CdA esiste un gruppo di presidenza composto da Presidente, vice presidenti e direttore del personale che ha un ruolo d'indirizzo nei confronti del CdA.

**Persone giuridiche:**

Nominativo	Tipologia

**Tipologia organo di controllo**

La Cooperativa possiede un collegio sindacale composto da n. 1 Presidente e n. 2 Sindaci revisori.

E' previsto un compenso pari a 7.000 € totali così ripartiti:

- Piraccini Alberto, presidente del collegio € 4000€

- Dall'Agata Sonia 2000 €
- Milena Naldini 1000€

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea	29/06/2020	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2019; varie ed eventuali	50,00	0,00
2021	Assemblea	25/06/2021	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2020; approvazione Bilancio Sociale; Nomina del Consiglio di Amministrazione, varie ed eventuali	58,00	0,00
2022	Assemblea	06/05/2022	Approvazione bilancio chiuso al 31.12.2021; approvazione bilancio sociale al 31.12.2021	54,00	0,00

Durante l'Assemblea viene concessa la parola a chiunque voglia intervenire, su alzata di mano. In occasione dell'Assemblea del 6 maggio per l'approvazione del bilancio di esercizio 2021 non sono state sollevate questioni e non sono state richieste integrazioni alla relazione del Presidente e del Sindaco revisore.

Allo scopo di conferire maggiore democraticità interna agli associati è possibile richiedere momenti di confronto, extra assembleari.

**Mappatura dei principali stakeholder**

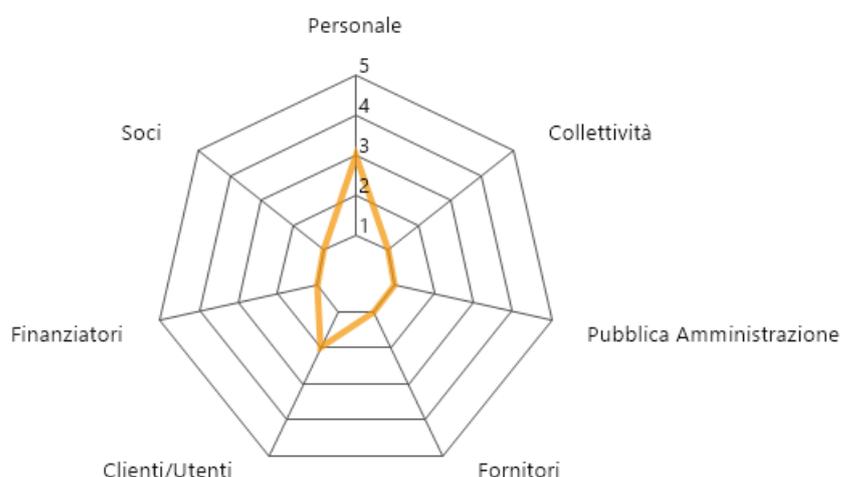
**Tipologia di stakeholder:**

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il personale viene coinvolto durante le riunioni di settore che mensilmente vengono convocate dai responsabili di settore.	3 - Co-progettazione

Soci	I soci vengono informati sulle attività della Cooperativa sia in occasione dei momenti assembleari che durante le iniziative annuali rivolte ai soci e agli amici della Cooperativa.	1 - Informazione
Finanziatori	Nel caso di finanziamenti su progetti è cura della Cooperativa trasmettere relazioni annuali sull'andamento del progetto e sul raggiungimento degli obiettivi progettuali.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	I clienti vengono interpellati dal responsabile commerciale in ordine al gradimento dell'esecuzione delle commesse, anche attraverso questionari di gradimento.	2 - Consultazione
Fornitori	I fornitori vengono informati attraverso contatti diretti con il responsabile commerciale.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Le pubbliche amministrazioni vengono invitate a partecipare sia alle assemblee della Cooperativa che attraverso momenti informativi promossi nell'ambito delle iniziative locali.	1 - Informazione
Collettività	La collettività viene informata sulle attività della Cooperativa attraverso il coinvolgimento diretto in occasione di iniziative locali e attraverso le pagine social che raccontano i volti e i protagonisti della Cooperativa	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

Nessun commento aggiuntivo

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
36	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
23	di cui maschi
13	di cui femmine
7	di cui under 35
9	di cui over 50

N.	Cessazioni
23	Totale cessazioni anno di riferimento
13	di cui maschi
10	di cui femmine
12	di cui under 35
4	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
18	Nuove assunzioni anno di riferimento*
13	di cui maschi
5	di cui femmine
8	di cui under 35
10	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
4	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	31	5
Dirigenti	1	0
Quadri	2	0
Impiegati	4	0
Operai fissi	19	0
Operai avventizi	5	5
Altro	0	0

#### *Composizione del personale per anzianità aziendale:*

	In forza al 2022	In forza al 2021

Totale	0	0
< 6 anni	0	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
0	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
20	Totale dipendenti
11	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
9	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
2	Laurea Triennale
5	Diploma di scuola superiore
20	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
20	Totale persone con svantaggio	20	0
6	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	6	0
4	persone con disabilità psichica L 381/91	4	0
1	persone con dipendenze L 381/91	1	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
9	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	9	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## ***Volontari***

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

### ***Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
100	contabilità	1	100,00	No	600,00
24	accoglienzaq richiedenti protezione internazionale	0	12,00	Si	0,00

### ***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
48	sicurezza	6	8,00	Si	1200,00

## **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

### ***Tipologie contrattuali e flessibilità:***

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

I volontari coadiuvano i dipendenti in attività di manutenzione in modo saltuario.

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Altro	0,00
Organi di controllo	Retribuzione	7000,00
Dirigenti	Retribuzione	20000,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL DELLE COOPERATIVE SOCIALI**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

0,00/0,00

### **In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **3500,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **12**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **I rimborsi erogati ai volontari sono rimborsi km o buoni benzina legati agli spostamenti per lo svolgimento delle attività.**



## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

NON QUANTIFICABILE

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

NON QUANTIFICABILE

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

INDUBBIAMENTE IL TEMA DEL COINVOLGIMENTO AIUTA AD AUMENTARE IL LIVELLO DI BENESSERE PERSONALE E DI SODDISFAZIONE DEI LAVORATORI.

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

NON DEFINIBILE

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

La Cooperativa ha come obiettivo principale l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate pertanto tutti i progetti sono volti a creare opportunità di lavoro per personale svantaggiato al fine di migliorare la loro capacità economico-finanziaria e sociale.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

NON DEFINIBILE

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

NON QUANTIFICABILE

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

NON PRESENTE

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

NON DEFINIBILE

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

NON DEFINIBILE

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

NON DEFINIBILE

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

NON PRESENTE

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

NON DEFINIBILE

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

NON PRESENTE

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

NON PRESENTE

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

NON DEFINIBILE

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale**

**(aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**  
NON PRESENTE

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**  
NON PRESENTE

### **Output attività**

NON VI SONO ASPETTI DA EVIDENZIARE

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** accoglienza richiedenti protezione internazionale

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** accoglienza e gestione dei servizi rivolti ai richiedenti asilo

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
6	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti con disabilità psichica
2	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	Anziani
0	Minori

### **Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)**

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>	<b>Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif</b>	<b>Avviato tirocinio nell'anno di rif</b>
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	1
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in	0	0

	età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91		
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	1	0

Durata media tirocini (mesi) 6 e 50,00% buon esito

### **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 2

**Tipologia:** Nel corso del 2022 la Cooperativa ha organizzato dei momenti di conoscenza tra le comunità locali e i ragazzi accolti all'interno dei progetti di protezione umanitaria.

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Nessun altro beneficiario.

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

NESSUN DATO RILEVANTE.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Nessuna certificazione, nessun reclamo.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Rispetto ai progetti di inserimento lavorativo di persone svantaggiate possiamo affermare che gli obiettivi programmati vengono raggiunti nel 50% dei casi e solitamente fanno riferimento al raggiungimento di un livello di autonomia sufficiente e di capacità di relazionarsi con i colleghi.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Non rileviamo fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Contributi pubblici	44.754,00 €	22.918,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	535.919,00 €	156.000,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	29.819,00 €	4.648,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	586.146,00 €	154.912,10 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	195.395,00 €	82.628,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Capitale sociale	2.900,00 €	2.650,00 €	2.500,00 €
Totale riserve	828.796,00 €	823.663,00 €	530.951,64 €
Utile/perdita dell'esercizio	771,00 €	7.188,00 €	19.662,09 €
Totale Patrimonio netto	832.856,00 €	830.851,00 €	824.914,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Risultato Netto di Esercizio	771,00 €	7.188,00 €	19.662,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

<b>Capitale sociale</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2022</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

***Valore della produzione:***

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Costo del lavoro:***

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	749.032,00 €	764.911,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	296.199,00 €	199.412,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	65,00 %	0,00 %

**Capacità di diversificare i committenti**

***Fonti delle entrate 2022:***

<b>2022</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e	0,00 €	0,00 €	0,00 €

progettazione			
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:***

<b>2022</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:***

	<b>2022</b>	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Nel corso dell'anno non sono state promosse iniziative di raccolta fondi.

### **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La promozione avviene attraverso il nostro sito internet e le pagine social gestite dal personale della Cooperativa.

### **Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Nessuna criticità da evidenziare.

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

##### ***Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:***

Raccolta beni in disuso: Apparecchiature elettriche

Smaltimento rifiuti speciali: Toner

##### ***Educazione alla tutela ambientale:***

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

##### ***Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:***

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

#### ***Indice dei consumi:***

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

interventi di recupero di aree agricole abbandonate

organizzazione e gestione di attività connesse al turismo responsabile e sostenibile

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Rispetto alle attività svolte dalla Cooperativa ne vogliamo segnalare due che sono meritevoli di essere socializzate con i nostri collaboratori e con gli stakeholder locali:

- nell'ambito di un progetto regionale abbiamo proseguito anche nel 2022 un intervento all'interno di un'area di nostra proprietà, adiacente ad un casolare che stiamo ristrutturando e che destineremo ad attività ricettiva. Il progetto, denominato "Food Forest" consiste in un sistema di produzione alimentare e agroforestale a bassa manutenzione, sostenibile, a base vegetale basato su ecosistemi boschivi, che incorpora alberi da frutto e noci, arbusti, erbe, viti e verdure perenni che hanno raccolti direttamente utili per l'uomo. Il tutto allo scopo di fornire, in futuro, frutti e bacche da poter lavorare e trasformare in confetture.
- nell'ambito delle attività di gestione dei servizi di accoglienza per migranti abbiamo avviato dei percorsi di formazione con il coinvolgimento di alcuni volontari (coinvolgimento della comunità di riferimento): corsi di lingua italiana, redazione di un curriculum vitae, sicurezza sul lavoro ecc...

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### ***Riferimento geografico:***

Aree Interne

Piccoli comuni

#### **Coinvolgimento della comunità**

La comunità è stata coinvolta nelle attività di formazione rivolte ai giovani migranti accolti all'interno dei nostri CAS.

## **Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari**

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
Prosecuzione lavori di recupero di un antico casolare	Rigenerazione di una struttura in stato di abbandono	Località Camposonardo- S.Sofia	Turisti e scolaresche

## **Indicatori**

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nessun contenzioso e nessuna controversia da segnalare.

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Il rispetto dei diritti umani è insito dello spirito e nei principi che sono alla base della Fondazione della nostra Cooperativa. E' in quest'ottica che la Cooperativa ha dato la sua disponibilità, sin dal 2012, ad accogliere i profughi che fuggono da situazioni di guerra, fame e povertà e che raggiungono il nostro Paese per ricevere protezione.

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

#### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## Relazione organo di controllo

### Premessa

Il collegio sindacale nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt.

2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2477 c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c."

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n.39

### Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della Società Cooperativa FARE DEL BENE COOPERATIVA SOCIALE costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2022 e dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31 dicembre 2022, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

### Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità

del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

### Responsabilità degli Amministratori e del Collegio Sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano

valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori

Commercialisti e degli Esperti Contabili.

BI) Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del Consiglio di

Amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo per affrontare eventuali conseguenze riconducibili alla ripresa post pandemica, ai riflessi della guerra in Ucraina, nonché alla difficile congiuntura economica con conseguente rincaro energia, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, anche con riferimento ai residuali impatti derivanti dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19 sui sistemi informatici e telematici, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Non sono state presentate denunce al Tribunale ex art. 2409 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'esercizio non abbiamo effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai

sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 d.l. n. 118/2021 o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 25-octies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 e non sono pervenute segnalazioni da parte dei creditori pubblici qualificati ex art. 25-novies d.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 o ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30- sexies d.l. 6 novembre

2021, n. 152, convertito dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, e successive modificazioni. Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

#### B2} Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5, c.c. diamo atto che non sono presenti nell'attivo dello stato patrimoniale né costi di impianto e di ampliamento né costi di sviluppo.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 6 c.c. diamo atto che non sono presenti nell'attivo dello stato patrimoniale costi per avviamento.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

#### B3) Natura mutualistico della cooperativa

Vi riportiamo i criteri e le modalità operative seguite nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico, assoggettati ai nostri controlli ed a verifiche di conformità:

- nell'attività di verifica della gestione amministrativa della Cooperativa, svolta anche attraverso la regolare partecipazione alle assemblee dei Soci ed alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale ha potuto positivamente constatare il concreto rispetto della previsione contenuta nell'art. 2545 del Codice Civile circa la conformità dei criteri seguiti nella gestione sociale, per il perseguimento dello scopo mutualistico. Si attesta inoltre che gli stessi criteri sono illustrati dagli Amministratori nella Nota Integrativa del bilancio sottoposto alla Vostra approvazione;

- ai sensi dell'art. 2528 del Codice civile gli Amministratori, nella Nota Integrativa del bilancio sottoposto alla Vostra approvazione, hanno illustrato le ragioni delle determinazioni assunte con riguardo all'ammissione dei nuovi Soci;

- ai sensi dell'art. 2513 del Codice civile il Collegio Sindacale dà atto che gli Amministratori hanno documentato e quantificato la condizione di scambio mutualistico con i Soci relativamente all'esercizio 2022. La percentuale di prevalenza documentata dagli Amministratori così come le modalità seguite nella rilevazione della medesima appaiono a questo Collegio rispondenti alle norme di legge in materia ed alle interpretazioni sino ad oggi fornite dalle Amministrazioni competenti. In detto contesto il Collegio Sindacale intende evidenziarVi come anche per l'esercizio 2022 — il cui bilancio è sottoposto alla Vostra approvazione — documentano e quantificano una percentuale di

scambio mutualistico superiore al 50 per cento.

- Il Collegio dà atto che gli Amministratori hanno documentato e informato, assolvendo l'obbligo di trasparenza di cui alla Legge 124/2017, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, co. 125-quinquies, in merito agli aiuti di Stato incassati.

84) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta, non rileviamo motivi ostativi all'approvazione, da parte dei soci, del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, così come redatto dagli Amministratori.

Il Collegio Sindacale concorda con la proposta di destinazione del risultato d'esercizio fatta dagli Amministratori in nota integrativa.